Prot. 0032828 del 27/05/2008
Universita' di Messina
(2008-UNMECLE-0032828)
Circolari 15/2008

Tit./cl. VII/6 - Interno

Università degli Studi di Messina
Direzione Amministrativa

Ai Presidi delle Facoltà Universitarie
Ai Direttori dei Dipartimenti
Al Direttore del CECUM
Al Direttore dello SBA
Al Direttore del CLAM
Al Direttore del C.Or.T.A.
Al Direttore del Centro Studi Criminalità Mafiosa
Al Direttore del CERIQUA
Al Direttore del CIMI
Al Direttore della SISSIS
Al Direttore dell'Osservatorio Sismologico
Al Direttore del CIPAS
Al Direttore del CEN.I.R.AM.
Al Direttore del Center of Information Tecnologies Development and their Application (CIA)
Al Direttore del Centro Interdipartimentale di Diffrattometria a raggi x
Al Direttore del Sc. di Spec. Professioni Legali
Al Direttore del Centro Studi di Economia Pubblica e teoria delle scelte collettive CUSEP
Al Direttore del Centro di ricerca Pet Therapy
Al Direttore del Centro Interd.Inform. Farmaco tossicologico
Al Direttore del Liaison Office I.L.O.
Al Direttore del Centro Sperimentale d'Arte CUSA
Al Direttore del Centro Studi sui Trasporti CUST
Al Direttore del Centro EURODIP
Al Direttore di UNIMESPORT
Al Direttore del Centro Statistico di Ateneo

Ai Dirigenti:
Direzione Personale e AA.GG.
Coordinamento Gestione
Coordinamento Sviluppo
Area Servizi Didattici

Ai Capi Ripartizione

Ai Capi Divisione:
Segreteria Rettorato
Segreteria Direzione Amministrativa
Affari Legali e Contenzioso
Programmazione e Coordinamento Servizi
Patrimonio e Inventari

Al Responsabile Servizio Auton. Sicurezza e Prot.

e p.c. Al Magnifico Rettore

LORO SEDI

Oggetto: presentazione dei Progetti diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi.

A seguito dell'elevato numero di progetti pervenuti a questa Direzione non corrispondenti agli obbiettivi prefissati di innovatività e miglioramento della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali, è emersa la necessità di precisare ed integrare alcuni aspetti procedurali previsti nella Circolare prot. 37937 del 23.07.2007.
A tal fine è stato predisposto un regolamento, approvato dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 14.05.08.
Sul sito internet dell'Ateneo è possibile reperire il regolamento e la scheda riassuntiva, da allegare al progetto presentato, in formato microsoft Excel.
È risultato opportuno prevedere che la presentazione e la sottoscrizione dei progetti in argomento sia effettuata dai Presidi, dai Dirigenti, dai Direttori di Dipartimento con il coordinamento, comunque, del rispettivo Preside, dai Direttori dei Centri autonomi di spesa. Tali soggetti assumendone la responsabilità, hanno l'obbligo di verificare:

1. l'utilità del progetto e la sua coerenza con gli obbiettivi di incentivazione della produttività e miglioramento dei servizi come previsto alla lettera d) dell'art. 68 CCNL (come modificato dall'art. 16 CCNL 27.01.05).
2. che le attività del personale coinvolto in tali progetti non rientrino in quelle ordinarie, che il loro svolgimento avvenga fuori dall'orario di lavoro d'obbligo e che l'attività possa essere oggettivamente misurata in relazione al risultato finale.

Nell'elaborato di progetto dovranno essere indicati, oltre ai nominativi e alle categorie di appartenenza delle unità di personale coinvolte, i compiti specifici che ciascuna unità dovrà porre in essere, il numero di ore che vedrà impegnato ogni dipendente per la realizzazione del progetto, l'arco temporale entro cui verrà portato a termine il progetto e i costi . Si precisa che a tali progetti potrà partecipare sia il personale dipendente che il personale UNILAV.

Pertanto, al fine di razionalizzare e semplificare le procedure di valutazione dei progetti diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi, i progetti pervenuti andranno rimodulati e ripresentati in base al regolamento in vigore, alle istruzioni impartite con la presente nota e compilando la scheda riassuntiva di presentazione (allegato 1 al regolamento), da inviare sia in forma cartacea che in formato Excel alla Direzione Amministrativa, a mezzo posta elettronica. Le nuove proposte progettuali dovranno essere presentate improrogabilmente entro trenta giorni dall'emissione della presente circolare e verranno valutate da un'apposita Commissione. Tale valutazione tecnica sarà effettuata, come previsto nel regolamento, a fronte di un set d'indicatori relativi all'innovazione, all'erogazione del servizio ed ai parametri di efficienza economicità ed efficacia dei progetti che consentirà di stilare una classifica.
I progetti, inoltre, saranno avviati in considerazione della posizione nella classifica, in misura proporzionale alle disponibilità del budget stanziato e in considerazione delle posizioni ex aequo.
Informazioni e chiarimenti potranno essere chieste all'indirizzo email dsavasta@unime.it.

Il Direttore Amministrativo
Dott. S. Bilardo

Rpa. G.Mangeni